# Fonctions du Comité Répondant

Plusieurs personnes sont responsables de l'encadrement des cadets. Le comité de répondants est composé de parents de cadets et de membres de la communauté qui s'impliquent dans la gestion de l'escadron. Ils sont responsables du financement, des locaux, de la publicité et des relations avec la communauté.

Pour offrir votre aide, communiquer avec la présidente, Mme. Annie Chagnon.

Pour le bon fonctionnement de l'escadron l'implication du Comité de répondants et du Commandant est ESSENTIELLE. Les fonctions suivantes font parties des tâches du comité.

#### LE SUPPORT FINANCIER INCLUS:

- La préparation, le financement et l'application du budget d'opération de l'escadron
- Effectuer toutes les transactions financières
- Fournir une petite caisse au Commandant
- Le tenue des livres
- La préparation de l'état financier

## **BUDGET**

Le commandant doit soumettre un estimé des dépenses au début de chaque année au comité de répondants qui comprend une liste des activités planifiées avec les dates proposées pour ces activités, une liste des articles requis pour les activités de cadets, le coût de chaque activité et des articles requis, les idées de financement et le revenu anticipé, le montant de l'octroi du Ministère.

L'étude du budget est faite par le Président et le Commandant et par le Comité de répondants. Ajuster aux besoins les activités et les acquisitions proposées en fonction du revenu réel.

## CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Les penser, les organiser, les administrer

Impliquant les cadets. Comme exemple: L'Auto cadet

## **AUTRES MOYENS DE FINANCEMENT**

- Commanditaires: industries, banques, organismes, compagnies
- Gouvernements: Provincial, Fédéral, Municipal

## APPUI DE LA COMMUNAUTÉ

- Commission scolaire: locaux, services, financement
- Service de loisirs: assurances, publicité, locaux, transport

## **LOCAUX**

• Fournir des locaux convenables: bureau, entrepôt, classes, gymnase

# PUBLICITÉ - RELATIONS PUBLIQUES

But: faire connaître le mouvement pour aider au financement et favoriser le recrutement.

- Représenter l'escadron
- Communiquer aux médias toutes les activités et accomplissements des Cadets: activités, récompenses, centres de formation d'été, compétitions

## RECRUTEMENT

- La qualité du programme
- Par les cadets (bouche à oreille)
- Campagne d'information
- Publier la rentrée (médias)
- Matériel et sollicitation
- Exposé du programme
- Conférences dans les écoles

## REPRÉSENTATION OFFICIELLE

- Établir et favoriser des relations avec les principaux dignitaires
- Inviter les dignitaires lors d'activités spéciales
- Remercier les bienfaiteurs
- Représenter l'escadron dans la communauté

## **INVENTAIRE**

- Négocier et acheter le matériel non militaire
- Tenir un inventaire de ce matériel
- Identifier le matériel
- Contrôler l'utilisation
- Prévoir les assurances des biens

## **PERSONNEL**

- Transaction du personnel militaire
- Contrats
- Recrutement de nouveaux membres
- Approbation

## PROGRAMME D'INSTRUCTION

• S'assurer que le programme offert correspond aux buts

- Organiser d'autres activités pour les cadets
- Organiser des activités sociales regroupant les militaires et les civils

## PROGRAMME D'ÉVALUATION

S'assurer que l'escadron utilise un système d'évaluation juste et équitable pour les cadets et les cadettes.

## **ATTRIBUTION**

- Promotion des cadets
- Instruction d'été
- Récompenses

## **DISCIPLINE**

- Appui au Commandant
- Communiquer les incidents qui méritent d'être mentionnés au Commandant
- Utiliser la bonne voie de communication

## **CÉRÉMONIAL**

- Préparation
- Invitations
- Accueil
- Réception
- Remerciements

## **ADMINISTRATION**

- Voir à l'administration quotidienne de l'escadron
- Prévoir / Planifier l'action
- Fixer des objectifs
- Établir la stratégie
- Adopter le budget
- Assurer la continuité
- Organiser / Assurer le succès
- Établir la structure, l'organigramme
- Prévoir les outils
- Marketing
- Inventaire
- Achats
- Comptabilité
- Coordonner / synchroniser l'effort
- Relation
- Collaboration
- Esprit d'équipe

- Comité
- Diriger / Conduire l'action Inspirer
- Motiver
- Commander
- Déléguer Contrôler / vérifier l'efficacité Analyse de performance
- Redressement