



Élections du comité répondant civil - Escadron 953

Ordre du jour AGA 23 septembre 2020

- 1. Mot de bienvenue, prise des présences et procurations (s'il y a lieu)**
- 2. Présentations :**
 - a. Président d'élection : M. Roch Leblanc
 - b. Membres actuels du CRE (comité répondant escadron)
- 3. Explication du déroulement de la soirée et des élections :**
 - a. Explication des rôles et responsabilités des postes du CRE par la Présidente
 - b. Lecture des états financiers par la Présidente
 - c. Lecture de l'inventaire des biens pour les assurances 2020-2021 par la Présidente
 - d. Explication des différents formulaires requis (inscription, entrevue, filtrage)
 - e. Dissolution du comité répondant de l'année 2019-2020
 - f. Mises en nomination et élection des 11 administrateurs du CRE
 - g. Mise en nomination et élection du président, du trésorier et des administrateurs (maximum 9)
 - h. Période de questions
 - i. Levée de l'assemblée
- 4. Explication des rôles et responsabilités des postes du CRE par la Présidente**
- 5. Lecture des états financiers par la Présidente**
- 6. Lecture de l'inventaire des biens pour les assurances 2020-2021 par la Présidente**
- 7. Explication des différents formulaires requis :**
 - a. Demande de renouvellement du Comité répondant d'escadron et Liste des bénévoles (CPQVO-101)
 - b. Formulaire d'inscription du membre bénévole (CPQVO-102)
 - c. Formulaire de renouvellement du membre bénévole (CPQVO-105)
 - d. Consentement à une vérification, secteur vulnérable (filtrage SQ)
 - i. 2 pièces d'identité
 - e. Formulaire d'entrevue du candidat (CPQVO-103)
 - f. Vérification de deux références du candidat (CPQVO-104)

8. Dissolution du comité répondant de l'année 2019-2020

9. Mise en nomination et élection (s'il y a lieu) des 11 administrateurs du CRE:

- a. Recueillir les mises en nomination pour un maximum de 11 membres (CPQVO 115.1)
- b. Acceptation ou refus des candidats en nomination
- c. Récapitulation de la liste des membres nommés y compris des lettres de procuration
- d. Voter si plus de 11 membres
- e. Prendre les noms des membres qui veulent être bénévoles
 - i. courriel à la Présidente avec leurs coordonnées
 - ii. documents à remplir et à signer (inscription, entrevue, filtrage)
- f. Remercier les participants de l'Assemblée et inviter seulement les 11 membres élus du CRE à poursuivre pour la seconde partie

10. Mise en nomination et élection (s'il y a lieu) aux postes de Président et trésorier

- a. Recueillir les mises en nomination pour les postes de Président et trésorier (les postes de vice-présidents et secrétaire seront votés ultérieurement); recueillir aussi les noms des proposeurs et de ceux qui secondent.
- b. Acceptation ou refus des candidats
- c. Voter s'il y a plus d'un candidat pour le même poste
- d. Récapitulation de la liste des membres élus du CRE et leurs postes.

11. Période de questions

12. Levée de l'assemblée