

PROCESSUS D'ATTRIBUTION DE DISTINCTIONS HONORIFIQUES

Références : A. OR (Cadets) Chap. 5,
Section 4
B. OAFB 18-14, 18-15, 18-17 et 18-22
C. OCFT 11-27
D. OSQ 13-7 Annexe A
E. OAIC 13-16

OBJET

1. La présente ordonnance porte sur le processus menant à l'attribution des distinctions honorifiques (ordres, décorations, médailles, mentions ou certificats de reconnaissance) aux individus ou organismes méritant impliqués au sein du MCC. Elle complète les ordonnances en référence.

OBJECTIF

2. L'URSC Est désire reconnaître le travail exceptionnel de ses membres et ses partenaires.

DISTINCTIONS HONORIFIQUES

3. Vous trouverez à l'annexe A, le tableau résumé des distinctions honorifiques accessibles pour les membres et organismes oeuvrant au sein du MCC en incluant celles spécifiques à l'URSC Est.

4. Les ordonnances en référence vous permettront d'obtenir des informations additionnelles sur chacune des distinctions honorifiques.

5. D'autres médailles ou récompenses existent également au sein du MCC (ex : médaille Strathcona) . Par contre, ces dernières ont déjà leur propre processus d'attribution.

ADMISSIBILITÉ

6. Le tableau résumé de l'annexe A, vous permet également de connaître qui sont les personnes éligibles à chacune des distinctions honorifiques.

RECOMMENDATION FOR AWARDS

References: A. QR (Cadets) Chap 5, Sec 4
B. CFAO 18-14, 18-15, 18-17 and 18-22
C. LFCO 11-27
D. QAO 13-7 Annex A
E. CATO 13-16

AIM

1. This order applies to the process for awarding honours (orders, decorations, medals, mentions or recognition certificates) to deserving individuals or organizations in the CCM. It amplifies the references cited above.

OBJECTIVE

2. RCSU Eastern wishes to recognize the exceptional work of its members and partners.

AWARDS

3. In Annex A is a summary table listing the awards available for CCM members and organizations, including those specific to RCSU Eastern.

4. The references above contain additional information on each of the awards.

5. Other medals or awards also exist within the CCM (eg, the Lord Strathcona Medal). However, recommendation processes are already in place for them.

ELIGIBILITY

6. The summary table in Annex A also shows who is eligible for each award.

CERTIFICAT D'APPRECIATION D'UN CORPS DE CADETS

7. Il est important de noter que le processus décrit ci-dessous **ne s'applique pas au Certificat d'Appréciation d'un corps de cadets**. L'autorité d'attribution de cette distinction locale est le commandant du corps de cadets.

8. Pour connaître tous les détails concernant cette distinction locale, veuillez vous référer à l'annexe B.

CERTIFICAT DE MÉRITE

9. Le certificat de mérite est sous l'autorité appropriée d'une sous-composante de l'URSC Est (ex : Élément, ÉRIC, CIEC /Écoles, ZAC..).

10. Pour connaître tous les détails concernant cette distinction, veuillez vous référer à l'annexe C.

DISTINCTIONS RÉGIONALES OU DE NIVEAUX SUPÉRIEURS

11. Les étapes à suivre menant à l'attribution d'une distinction honorifique régionale ou de niveau supérieur sont les suivantes :

- a. Toute candidature doit être soumise par le biais d'un parrain. La candidature doit être adressée au Cmdt de l'URSC Est par la voie de la chaîne de commandement pour révision et commentaires;
- b. faire suivre le dossier de candidature au Cmdt de l'URSC Est;
- c. évaluation du dossier par le Conseil de mérite de l'URSC Est;
- d. décision du Cmdt de

CADET CORPS APPRECIATION CERTIFICATE

7. It is important to note that the process described below **does not apply to cadet corps Appreciation Certificates**. The awarding authority for this local award is the unit CO.

8. For more information on this local award, please refer to Annex B.

CERTIFICATE OF MERIT

9. The certificate of merit falls under the approving authority of a sub-component of RCSU Eastern (Element, RCIS, CSTCs/Schools, CAZ..).

10. For more information concerning this award, please refer to Annex C.

REGIONAL OR HIGHER-LEVEL AWARDS

11. The following steps must be taken in order to nominate someone for a regional or national award:

- a. all nominations must be submitted through a sponsor. The nomination must be addressed to the CO of RCSU Eastern through the chain of command for review and comments;
- b. the nomination file is sent to the CO RCSU Eastern;
- c. the file is evaluated by the RCSU Eastern merit board;
- d. the CO RCSU Eastern makes a

l'URSC Est; et

- e. coordination concernant la remise ou transfert du dossier au palier supérieur pour évaluation.

NOTA : Tout individu ou organisme oeuvrant au sein du MCC peut agir à titre de parrain.

SOUMISSION D'UNE CANDIDATURE

12. Quatre fois par année, dans les Ordres Courants et par le biais du site Web de l'URSC Est procède à un appel de candidature,. Tous sont invités à soumettre des dossiers de candidatures.

13. Les appels de candidatures sont affichés aux dates suivantes :

- a. 1 octobre;
- b. 1 février;
- c. 1 mai; et
- d. 1 août (principalement pour les CIÉC/Écoles).

14. Par contre, il est possible en tout temps pour un parrain de soumettre une candidature. C'est au Cmt de l'URSC Est de décider si le dossier est traité immédiatement ou s'il le sera avec le prochain appel de candidature.

15. Il est important de noter que dans la mesure du possible un délai minimum de 4 semaines est demandé entre la date de soumission et la date prévue de remise.

CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

16. Tel qu'indiqué précédemment, une candidature doit être soumise par le biais de la chaîne de commandement et doit inclure les documents suivants :

- a. formulaire de soumission (annexe E),

decision; and

- e. the file is submitted to the next level for evaluation.

NOTE: Any individual or organization working within the CCM can act as a sponsor.

NOMINATING A CANDIDATE

12. Four times a year, in the Routine Orders, and on it's Web site the RCSU Eastern posts a call for nominations, inviting everyone to submit a file supporting the nomination of their candidate.

13. Calls for nominations are posted on the following dates:

- a. 1 October;
- b. 1 February;
- c. 1 May; and
- d. 1 August (mainly for the CSTCs/Schools).

14. However, a sponsor can submit a nomination at any time. It is up to the CO RCSU Eastern to decide whether the file should be processed immediately or held until the next call for nominations.

15. It is important to note that, as far as possible, a minimum of four weeks should be allowed between the submission date and the planned award-presentation date.

NOMINATION FILE CONTENTS

16. As indicated, nominations must be submitted through the chain of command and must include the following documents:

- a. nomination form (Annex E);

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> b. narratif justificatif d'une page (8 ½ X 11); c. toute la documentation pertinente en lien avec les actions posées ou démontrant l'excellent travail du candidat; et d. l'approbation de la Ligue pour les distinctions honorifiques de l'OAIC 13-16. | <ul style="list-style-type: none"> b. supporting narrative, one page in length (8½ x 11); c. all relevant documentation concerning the actions taken or demonstrating the nominee's excellent work; and d. league approval, for the awards in CATO 13-16. |
|---|--|

RÉVISION DU DOSSIER PAR LA CHAÎNE DE COMMANDEMENT

17. À la réception d'une candidature, la chaîne de commandement doit s'assurer que le dossier du candidat est complet en consultant la secrétaire du conseil de mérite au besoin avant de le soumettre au Cmdt de l'URSC Est.

REVIEW OF THE FILE BY THE CHAIN OF COMMAND

17. When a nomination is received, the chain of command must ensure that the candidate's file is complete by consulting the Merit Board secretary as needed, before submitting the nomination to the CO RCSU Eastern.

ÉVALUATION DU DOSSIER – CONSEIL DE MÉRITE DE L'URSC EST

18. Les membres du Conseil de mérite de l'URSC Est ont la responsabilité d'évaluer les dossiers de candidature avec impartialité, équité dans le but de faire des recommandations au Cmdt.

19. Le Conseil de mérite se compose des personnes suivantes :

- a. Cmdt ERIC (président);
- b. les ORC (M), (AR), (AV) et (Mus);
- c. C Admin URSC Est; et
- d. CRPH (secrétaire et responsable des distinctions honorifiques de l'URSC Est).

EVALUATION OF THE FILE BY THE RCSU EASTERN MERIT BOARD

18. The members of the RCSU Eastern Merit Board are responsible for evaluating nominees' files impartially and equitably, for the purpose of making recommendations to the CO.

19. The Merit Board comprises the following persons:

- a. Cmdt RCIS (chair);
- b. RCO (Sea), RCO (Air), RCO (Army) and RCO (Music);
- c. C Admin RCSU Eastern; and
- d. RHPA— (responsible for RCSU Eastern awards.)

20. Lorsque la décision est prise par le Cmdt de l'URSC Est, le conseil de mérite informe le parrain, la chaîne de commandement et l'OAP URSC Est au besoin.

21. Si la distinction honorifique est régionale, la secrétaire du conseil de mérite coordonnera avec le parrain ou le corps de cadets via la chaîne de commandement, une remise selon les normes appropriées.

TRANSMISSION DU DOSSIER AU PALIER SUPÉRIEUR

22. Si le Cmdt de l'URSC Est décide de soumettre le dossier au palier suivant pour une distinction honorifique supérieure, le dossier est transmis au G Cmdt du SQFT/ FOI (Est).

23. Avant d'acheminer un dossier vers les autorités supérieures, le Conseil de mérite se chargera de le faire compléter, de sorte qu'il répondra aux exigences spécifiques de la distinction honorifique visée.

CONFIDENTIALITÉ

24. Afin de minimiser les déceptions et de créer de fausses attentes, il est préférable d'éviter que le candidat soit informé des démarches initiées.

PRÉSENTATION DES DISTINCTIONS HONORIFIQUES

25. Toutes les distinctions honorifiques doivent être remises avec le décorum qui permet de mettre en valeur la distinction honorifique ainsi que le récipiendaire. Ces remises doivent préférablement être faites lors de parades ou cérémonies officielles.

20. Once the decision has been made by the CO RCSU Eastern, the Merit Board informs the sponsor, the chain of command and the PAO RCSU Eastern if necessary.

21. If the award is regional, the RHPA, together with the sponsor or the cadet corps, through the chain of command, will coordinate the presentation in accordance with the appropriate standards.

FORWARDING THE FILE TO A HIGHER LEVEL

22. If the CO RCSU Eastern decides to submit the file to the next level for a higher award, the file is forwarded to the Commander LFQA/JTF (East).

23. Before sending a file to higher authorities, the Merit Board must ensure that the file is completed in accordance with the particular requirements for the award specified in the nomination.

CONFIDENTIALITY

24. To avoid raising false hopes and possibly disappointing people, it is better not to inform nominees that the process has been set in motion.

PRESENTATION OF AWARDS

25. When awards are presented, correct protocol must be followed, so that appropriate prominence is given to the award and the recipient. It is preferable that such presentations be made during parades or official ceremonies.

**TABLEAU D'HONNEUR SUR LE SITE
WEB DE L'URSC EST**

26. Le responsable des distinctions honorifiques de l'URSC Est est responsable de la mise à jour régulière du tableau d'honneur sur lequel sera affiché les noms des récipiendaires des distinctions régionales et nationales.

BPR: Cmdt ERIC

Publiée : le 1 décembre 1993

Révisé : mai 2008

Annexes :

Annexe A Tableau résumé des distinctions honorifiques accessibles au MCC

Annexe B Certificat d'appréciation

Annexe C Certificat de mérite

Annexe D Mention élogieuse du commandant de l'URSC Est

Annexe E Recommandation pour une distinction honorifique personnelle

**TITLE OF AWARDS ON THE RCSU
EASTERN WEBSITE**

26. The person responsible for awards at RCSU Eastern is responsible for regularly updating the table showing the names of recipients of regional and national awards.

OPI: CO RCIS

Issued: 1 December 1993

Reviewed: May 2008

Annexes

Annex A Summary Table of Awards Available in the CCM

Annex B Certificate of Appreciation

Annex C Certificate of Merit

Annex D RCSU Eastern Commanding Officer's Commendation

Annex E Recommendation for an individual award

TABLEAU RÉSUMÉ
DES DISTINCTIONS HONORIFIQUES
ACCESSIBLES AU MCC

Distinctions	Autorité	But	Admissibilité	Références
DISTINCTIONS LOCALES				
Certificat d'appréciation d'un corps de cadet	Cmdt du Corps de Cadets	Collaboration ou rendement supérieur à la moyenne ayant un impact au corps de cadets.	Toute personne ou organisme liés au corps de cadets	OCRE 414 Annexe B
DISTINCTIONS RÉGIONALES / DU SECTEUR				
Certificat de mérite	Sous-composantes de l'URSC Est	Collaboration ou rendement supérieur à la moyenne ayant un impact au niveau de la sous-composantes de l'URSC Est.	Toute personne ou organisme liés à la sous-composante de l'URSC Est	OCRE 414 Annexe C
Mention élogieuse du Cmdt de l'URSC Est	URSC Est	Collaboration ou rendement supérieur à la moyenne ayant un impact au niveau de la région	Toute personne ou organisme liés à l'URSC Est	OCRE 414 Annexe D
Mention élogieuse du GCmdt du SQFT/FOI	SQFT/FOI	Octroyée pour des actes qui sont exceptionnels et qui rejaillissent favorablement sur le Secteur Québec de la Force Terrestre	Toute personne ou organisme liés au SQFT	OSQ 13-7 Annexe A

SUMMARY TABLE
OF AWARDS AVAILABLE
IN THE CCM

Award	Authority	Aim	Eligibility	Reference
LOCAL AWARDS				
Cadets corps Appreciation Certificate	CO Cadets Corps	Above-average co-operation or performance having a positive impact on the cadets corps.	Any person or organization connected with the cadet corps.	ERCO 414 Annex B
REGIONAL OR SECTOR-LEVEL AWARDS				
Certificate of Merit	Sub-components of RCSU Eastern	Above-average co-operation or performance having a positive impact on one or more sub-components of RCSU Eastern.	Any person or organization connected with the sub-component of RCSU Eastern.	ERCO 414 Annex C
RCSU Eastern Commanding Officer's Commendation	RCSU Eastern	Above-average co-operation or performance having a positive impact at the regional level.	Any person or organization connected with RCSU Eastern.	ERCO 414 Annex D
LFQA Commander's Commendation	LFQA	Awarded for exceptional actions that reflect favourably on Land Force Quebec Area.	Any person or organization connected with LFQA.	QAO 13-7 Annex A

Distinctions	Autorité	But	Admissibilité	Références
DISTINCTIONS NATIONALES				
Mention élogieuse de commandement (CFT)	CFT	Octroyé à tout membre des FC ayant accompli un acte ou mené une activité au-delà des exigences habituelles de ses fonctions et qui fait honneur ou apporte un avantage au commandement	Tout membre des FC ou civil qui est sous le commandement de la FT	OCFT 11-27
Mention élogieuse du CEMD	QGDN	Octroyé afin de reconnaître les hauts faits ou activités qui dépassent les exigences des fonctions normales	Tout militaire des FC	O AFC 18-17
Décoration pour service méritoire (Médaille et Croix)	Chancellerie	Exploit ou activité militaire (ou civil) d'un haut degré de professionnalisme faisant honneur aux FC (au Canada).	Militaires et citoyen canadien	O AFC 18-22
Ordre du mérite militaire	Chancellerie	Octroyé pour services exceptionnels ou pour rendement exceptionnel dans l'exercice de leur fonction. L'Ordre du mérite militaire octroie une MMM annuellement à un OCIC à l'échelle nationale.	Tout militaire des FC	O AFC 18-14
Décoration canadienne pour acte de bravoure (Croix de la Vaillance, l'Étoile du courage et Médaille de la Bravoure)	Chancellerie	Octroyé pour des actes de courage accomplis dans des circonstances périlleuses (dangereuses). ** Voir la référence pour connaître la distinction entre les trois décorations.	Tous les citoyens canadiens	O AFC 18-15

Award	Authority	Aim	Eligibility	Reference
NATIONAL AWARDS				
Command Commander's Commendation (LFC)	LFC	Awarded to any CF member who performs an action or conducts an activity that is above and beyond the normal duties required by him or her and that brings considerable benefit or honour to the command.	Any CF member or civilian under LF Command.	LFCO 11-27
Chief of the Defence Staff Commendation	NDHQ	Awarded in recognition of a deed or activity that is considered above and beyond the requirements of normal duty.	Any CF member.	CFAO 18-17
Meritorious Service Decorations (Medal and Cross)	Chancellery	Awarded in recognition of a military (or civilian) deed or activity performed in such an outstandingly professional manner that it brings considerable benefit and honour to the CF (in Canada).	Any CF member or Canadian citizen.	CFAO 18-22
Order of Military Merit	Chancellery	Awarded in recognition of conspicuous merit and exceptional work while on duty. The Order of Military Merit awards an MMM to an (OCIC) annually at a nation level.	Any CF member.	CFAO 18-14
Canadian Bravery Decorations (Cross of Valour, Star of Courage and Medal of Bravery)	Chancellery	Awarded for acts of conspicuous courage in circumstances of extreme peril. ** For the differences between the three decorations, see the reference.	Any Canadian citizen.	CFAO 18-15

Distinctions	Autorité	But	Admissibilité	Références
DISTINCTIONS NATIONALES SPÉCIFIQUES AUX CADETS				
Citation pour cadets	DCdts Liges	Décerné à un cadet qui accomplit un acte de bravoure en tentant de sauver la vie ou les biens d'autrui.	Tous les cadets	OAIC 13-16 Annexe C
La médaille de Bravoure pour cadets	DCdts Liges	Décerné à un cadet pour avoir accompli un acte de bravoure exceptionnel, au mépris de sa propre vie, en tentant de sauver la vie ou les biens d'autrui.	Tous les cadets	OAIC 13-16 Annexe B

Award	Authority	Aim	Eligibility	References
NATIONAL AWARDS SPECIFIC TO CADETS				
Cadet Certificate of Commendation	DCdts Leagues	Awarded to a cadet who performs an act of bravery in an attempt to save the life or property of others.	Any cadet.	CATO 13-16 Annex C
Cadet Medal for Bravery	DCdts Leagues	Awarded to a cadet who performs an exceptional act of bravery involving risk of life, in an attempt to save the life or property of others.	Any cadet.	CATO 13-16 Annex B

CERTIFICAT D'APPRÉCIATION

APPLICATION

1. Le certificat d'appréciation s'applique à tous les corps cadets.
2. Cette distinction peut être décernée aux personnes et organismes suivants :
 - a. les officiers CIC;
 - b. les instructeurs civils;
 - c. les bénévoles;
 - d. les cadets;
 - e. les membres du comité de parents/répondant;
 - f. les personnes et organismes du grand public; et
 - g. les membres de la Force régulière et de la Force de réserve.
3. Par exemple, ce certificat pourrait être décerné à un membre du personnel civil ou militaire qui accomplit une tâche avec brio, un cadet qui réussit un(e) épreuve/concours difficile, un organisme ou une personne qui appuie les corps de cadets, un membre civil qui quitte un corps de cadets après plusieurs années, un militaire de la Première Réserve ou de la Force Régulière qui fait du service volontaire
4. Tout certificat décerné porte une brève mention de ce qui le justifie et il sera produit localement.

CERTIFICATE OF APPRECIATION

APPLICATION

1. The order concerning the Certificate of Appreciation applies to all cadet corps.
2. This distinction may be awarded to the following people and organizations:
 - a. CIC officers;
 - b. civilian instructors;
 - c. volunteers;
 - d. cadets;
 - e. members of the parent/sponsoring committee;
 - f. members of the general public and civilian organizations; and
 - g. members of the Regular Force and of the Reserve Force.
3. For example, this certificate could be awarded to civilian employees or CF members for a job exceptionally well done, cadets who are successful in a difficult test or competition, an organization or person who supports the cadets corps, a civilian member leaving the cadet corps after several years, or a Primary Reserve or Regular Force member who does volunteer service.
4. All certificates carry a short citation explaining why the award was granted and are produced locally.

AUTORITÉ APPROBATRICE

5. Le cmdt du corps de cadets est l'autorité approbatrice du certificat d'appréciation de son corps de cadets. Il est de sa responsabilité d'émettre une politique de mise en candidature.

SIGNING – AUTHORITY

5. The cadet corps CO is the approving authority for the Certificate of Appreciation in the cadet corps. It is the CO's responsibility to issue a nomination policy.

CERTIFICAT DE MÉRITE

APPLICATION

1. Le certificat de mérite s'applique aux sous-composantes de l'URSC Est suivants :
 - a. aux éléments
BPR : ORC (M), (Ar), (Av),
(Mus);
 - b. aux ZAC
BPR : O Coord URSC Est;
 - c. à l'École Régionale des
Instructeurs de cadets
BPR : Cmdt ÉRIC;
 - d. les opérations aériennes pour les
cadets de la Région de l'Est:
BPR : OR Ops Air C ;
 - e. l'école ou le centre d'instruction
d'été des cadets:
BPR : Cmdt CIÉC/École; et
 - f. les activités régionales telles
que le Biathlon, le centre de
voile, le centre Expédition et la
clinique musicale :
BPR : l'ORC responsable de
l'activité.

2. Cette distinction peut être décernée aux personnes et organismes suivants :

- a. les officiers CIC;
- b. les instructeurs civils;
- c. les cadets;
- d. les personnes et organismes du
grand public; et
- e. les membres de la Force
régulière et de la Force de
réserve.

CERTIFICATE OF MERIT

APPLICATION

1. The Certificate of Merit applies to the following sub-components of RCSU Eastern:
 - a. for elements
OPI : RCO (Sea), (Army), (Air),
(Music);
 - b. for CAZ
OPI : RCSU Eastern Coord O ;
 - c. Regional Cadet Instructors
School (Eastern)
OPI : CO RCIS;
 - d. Eastern Region Cadet Air
Operations:
OPI: RCA Air Ops O;
 - e. the school or cadet summer
training centre:
OPI: CO CSTC/School; and
 - f. regional activities such as
biathlon, sailing centre,
Expedition Centre and band
clinic:
OPI: RCO Responsible
Activity.

2. This distinction may be awarded to the following persons and organizations:

- a. CIC officers;
- b. civilian instructors;
- c. cadets;
- d. members of the general public
and civilian organizations; and
- e. members of the Regular Force
and of the Reserve Force.

3. Par exemple, ce certificat pourrait être décerné à un membre du personnel civil ou militaire qui accomplit une tâche impliquant plusieurs unités avec brio, un cadet qui se démarque dans sa région, un organisme ou une personne qui appuie plusieurs unités, un militaire qui complète plusieurs mandats de commandement.

4. Tout certificat décerné porte une brève mention de ce qui le justifie.

AUTORITÉ – APPROBATRICE

5. Les personnes citées comme BPR aux paragraphes 1 sous paragraphes a à f sont l'autorité approbatrice du certificat de mérite de la sous-composante dont il est responsable.

6. L'autorité approbatrice coordonnera directement avec la section des arts graphiques de l'URSC Est pour faire produire le certificat.

3. For example, this certificate could be awarded to civilian or military personnel for a job exceptionally well done involving several units, a cadet who distinguishes himself or herself in a region, an organization or person who supports several units, or a member of the military who serves several terms of command.

4. All certificates carry a short citation explaining why the award was granted.

APPROVING AUTHORITY

5. The persons cited as OPI at paragraph 1, sub-paragraphs a to f are the approving authorities for the certificate of merit of the sub-component that they are responsible for.

6. The approving authority will liaise directly with the URSC Eastern graphic arts section for the fabrication of certificates.

**MENTION ÉLOGIEUSE DU
COMMANDANT DE L'URSC EST**

**RCSU EASTERN COMMANDING
OFFICER'S COMMENDATION**

APPLICATION

APPLICATION

1. La présente ordonnance s'applique à l'Unité régionale de soutien aux cadets (Est) dans son ensemble.
2. Cette distinction peut être décernée aux personnes et organismes suivants :
 - a. les membres de la Force régulière, de la Force de réserve et les officiers CIC;
 - b. les employés civils
 - c. les instructeurs civils;
 - d. les bénévoles;
 - e. les cadets; et
 - f. les personnes et organismes du grand public.
3. Cette mention peut être décernée lorsque les actions, gestes, implications ou accomplissements d'une des personnes citées au para. 2 ont un impact marqué au niveau de la région.
4. Tout certificat décerné porte une brève mention de ce qui le justifie.

1. This order applies to Regional Cadet Support Unit (Eastern) as a whole.
2. This commendation may be awarded to the following persons and organizations:
 - a. members of the Regular Force, members of the Reserve Force and CIC officers;
 - b. civilian employees;
 - c. civilian instructors;
 - d. volunteers;
 - e. cadets; and
 - f. members of the general public and civilian organizations.
3. This commendation may be awarded when the actions, gestures, involvement or accomplishments of a person or group mentioned at para 2 have a significant impact at the regional level.
4. All certificates carry a short citation explaining why the award was granted.

**RECOMMANDATION POUR UNE DISTINCTION HONORIFIQUE PERSONNELLE /
RECOMMENDATION FOR AN INDIVIDUAL AWARD**

<u>PROTÉGÉ B / PROTECTED B</u> (lorsque complété / when completed)		
Numéro matricule		Service number
Grade		Rank
Nom		Surname
Prénom(s)		Given names
Unité au moment de l'événement		Unit at time of incident
Nom ou genre de distinction proposée		Name or type of award proposed
Citation proposée du parrain ou du commandant (fournir un résumé complet de la situation; annexer les documents à l'appui)		Sponsor or commanding officer's proposed citation (summarize case fully; attach supporting papers)
Signature du commandant d'unité et/ou du parrain, grade, nom, fonction et date		Unit CO or sponsor signature, rank, name, appointment and date
Commentaires de l'officier intermédiaire, et signature, grade, nom, fonction et date	Commandant URSC Est / RCSU Eastern CO	Intermediate officer's comments, and signature, rank, name, appointment and date
Commentaires du commandant du commandement ou du chef militaire de groupe au QGDN, et signature, grade, nom, fonction et date		Commander of a command or NDHQ military group principal's comments, and signature, rank, name, appointment and date
<u>PROTÉGÉ B / PROTECTED B</u> (une fois rempli / when completed)		

**Révision et recommandations par la chaîne de commandement /
Merit board revision and recommendations**

Distinction honorifique proposée		Award proposed by Merit board
Langue officielle du candidat	French / Français <input type="checkbox"/> English / Anglais <input type="checkbox"/>	Candidate official language
Proposition d'une date/événement et d'un lieu de remise		Suggested date/event and place for presentation
Citation proposée (si applicable)		Proposed citation (if applicable)
Commentaires et signature de la chaîne de commandement		Comments and signature of the chain of command

Révision et recommandations du Conseil de Mérite de l'URSC Est /
Revision and recommendations of RCSU Eastern Merit board

Recommandations du Conseil de Mérite de l'URSC Est		RCSU Eastern Merit board recommendations
Distinction honorifique proposée par le Conseil de Mérite		Award proposed by the Merit board
Signature du président du conseil de mérite de l'URSC Est	_____ Président – Conseil de Mérite / Merit board – President	Signature of the Merit board president of RCSU Eastern
Documents manquants / missing documents: _____ _____ _____ _____		
<u>PROTÉGÉ B / PROTECTED B</u> (lorsque complété / when completed)		